

УТВЕРЖДЕН  
РЕШЕНИЕМ УЧРЕДИТЕЛЯ  
№ 2/17 от 01 ноября 2017 г.

**УСТАВ**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ»**

г. Томск  
2017

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа безопасности», именуемая в дальнейшем «Школа безопасности» - унитарная некоммерческая организация, не имеющая членства и созданная на основе имущественных взносов граждан и юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере дополнительного образования, физической культуры и спорта и иных сферах некоммерческой деятельности, в соответствии с Уставом.

1.1. Школа безопасности создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях предоставления услуг дополнительного образования, содействия развитию физической культуры и спорта.

1.2. Школа безопасности является некоммерческой образовательной организацией, действующей на основании членства и осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Полное наименование Школы безопасности: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Школа безопасности». Сокращенное наименование: АНО ДПО «Школа безопасности».

1.4. Учредителями Школы безопасности могут быть физические и юридические лица. Учредителями Школы безопасности являются:

- гражданин Российской Федерации, Федоров Александр Александрович, 15.09.1974 года рождения, проживающий по адресу: 634012, г. Томск, ул. Щорса, д.2Б, кв.47.

-гражданка Российской Федерации, Анисимова Елена Александровна, 18.09.1985 года рождения, проживающая по адресу: 634012, г. Томск, ул. Щорса, д.2Б, кв.47.

-гражданка Российской Федерации, Масс Любовь Васильевна, 10.06.1954 года рождения, проживающая по адресу: 634026, г. Томск, ул. Учительская, д.60, кв.42.

1.5. Школа безопасности осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ. Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об оружии» № 150-ФЗ от 13.12.1996 г., Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

1.6. Школа безопасности является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет в банке, круглую печать со своим наименованием и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке. Символику Школа безопасности не имеет.

1.7. Школа безопасности в порядке, установленном законодательством, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.8. Школа безопасности вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы, открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют





на основании утвержденных Школой безопасности положений. Руководители филиалов и представительств назначаются Школой безопасности и действуют на основании доверенности. Филиалы и представительства Школы безопасности не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Школы безопасности.

1.9. Школа безопасности имеет право на ведение образовательной деятельности со дня получения лицензии.

1.10. Местонахождение Школы безопасности: Российская Федерация, г. Томск.

## **2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

2.1. Цели деятельности Школы безопасности:

2.1.1. Основная цель деятельности – осуществление образовательной деятельности путем предоставления образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования на некоммерческой основе. Дополнительные цели: осуществление образовательной деятельности путем предоставления образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам.

2.1.2. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды посредством получения дополнительного профессионального образования;

2.1.3. Удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;

2.1.4. Удовлетворение потребности общества в распространении среди населения знаний действующего законодательства, его сознательном соблюдении;

2.1.5. Формирование у слушателей активной гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности, творческой активности, культуры обращения с оружием;

2.1.6. Формирование у населения принципов здорового образа жизни путем реализации программ в области физической культуры и спорта.

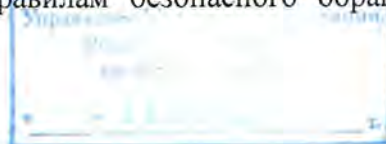
2.1.7. Формирование и развитие творческих способностей людей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.2. Согласно основной цели деятельности Школа безопасности по типу образовательных организаций относится к учебному заведению дополнительного профессионального образования.

2.3. Предметом деятельности Школы безопасности является:

2.3.1. Дополнительное профессиональное образование посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

2.3.2. Реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке работников и руководителей юридических лиц с особыми уставными задачами, работников и руководителей других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач, правилам безопасного обращения с





оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

2.3.3. Реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации и переподготовке граждан по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

2.3.4. Реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации, переподготовке сотрудников как государственных, так и не государственных военизированных организаций по правилам безопасного обращения с оружием, приобретению навыков безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;

2.3.5. Реализация образовательных программ по обучению, повышению квалификации и переподготовке граждан по программам пожарно-технического минимума;

2.3.6. Подготовка граждан, в том числе обучающихся в учебных заведениях, по военно-учетным специальностям;

2.3.7. Реализация образовательных программ, связанных с популяризацией и развитием физической культуры и спорта;

2.3.8. Проведение образовательных, физкультурных и спортивных мероприятий по всем видам спорта;

2.3.9. Проведение прикладных научных исследований с выдачей заключений по поставленным вопросам для физических и юридических лиц всех форм собственности на возмездной и безвозмездной основе;

2.3.10. Дополнительное образование детей и взрослых путем реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ.

2.4. Для достижения поставленных целей Школа безопасности осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Деятельность в области образования:

- профессиональная подготовка лиц, претендующих на получение статуса частного охранника, частного детектива, телохранителя;
- профессиональная подготовка и повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств;
- обучение судоводителей маломерных судов;
- реализация образовательных программ в области подготовки и переподготовки судоводителей маломерных судов;
- обучение пилотов любителей для управления соответствующими типами самолетов, аэростатов, дирижаблей, беспилотных летательных аппаратов;
- профессиональная подготовка и повышение квалификации работников юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие для выполнения своих уставных задач;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- дополнительное профессиональное обучение и повышение квалификации по





программам пожарно-технического минимума;

- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, в том числе их проверка, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;

- обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;

- осуществление образовательной деятельности в области всех видов физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

2.4.2. Деятельность в области физической культуры и спорта:

- проведение соревнований;

- создание и ведение кружков, секций и курсов;

- предоставление иным сторонним организациям спортивной направленности, на возмездной и безвозмездной основе имущества Школы безопасности для проведения спортивных и физкультурных мероприятий;

- финансирование спортивных и физкультурных мероприятий, деятельности кружков, секций, физкультурных и спортивных организаций.

2.5. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, могут осуществляться Школой безопасности только на основании специальных разрешений (лицензий), получаемых в установленном законом порядке.

2.6. Самостоятельно с учетом государственного образовательного стандарта и ведомственных актов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы. Образовательные программы, содержание которых требует обязательного согласования с государственными органами Российской Федерации, могут реализовываться Школой безопасности только после соответствующей процедуры согласования;

2.7. Использовать в полном объеме результаты интеллектуальной деятельности работников учреждения, если иное не предусмотрено соответствующими договорами;

2.8. Выбирать самостоятельно форму, средства и методы обучения, систему оценки результатов обучения в пределах определенных Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

3.1. Управление Школой безопасности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия коллегиальности и самоуправления. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Школы безопасности.

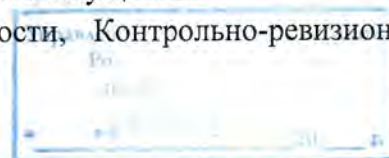
Высшим органом управления Школой безопасности является коллегиальный орган управления – Общее собрание учредителей. Для Школы безопасности лица, являющиеся работниками этой некоммерческой организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов коллегиального высшего органа управления.

3.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

3.3.1. Внесение изменений в Устав.

3.3.2. Определение основных приоритетов и направлений деятельности Школы безопасности, принципов формирования и использования его имущества.

3.3.3. Назначение Директора Школы безопасности, Контрольно-ревизионной





комиссии и досрочное прекращение их полномочий.

3.3.4. Участие Школы безопасности в учреждении других юридических лиц, собраний, союзов, ассоциаций и иных объединений юридических лиц. Создание филиалов и открытие представительств Школы безопасности.

3.3.5. Определение порядка приема в состав учредителей Школы безопасности путем принятия новых учредителей и исключения из состава учредителей.

3.3.6. Утверждение размера и порядка внесения имущественного (вступительного) взноса

3.3.7. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Школы безопасности.

3.3.8. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора для проведения аудиторских проверок Школы безопасности.

3.3.9. Утверждение плана работы Школы безопасности на следующий год и отчета о выполнении плана работы за год.

3.3.10. Реорганизация и ликвидация Школы безопасности, создание ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение ликвидационного баланса.

3.3.11. Рассмотрение других вопросов, касающихся деятельности Школы безопасности.

3.3. Общее собрание участников Школы безопасности проводится не реже 1 (одного) раза в год.

3.4. Внеочередное общее собрание учредителей Школы безопасности может быть созвано по инициативе директора или любого учредителя.

3.5. В случае поступления заявления о приеме нового учредителя, либо поступления письменного требования от учредителя Школы безопасности, Директор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно извещает всех учредителей о проведении внеочередного общего собрания с указанием времени, места проведения собрания, а также повестки дня. Извещение о проведении общего должно быть направлено всем учредителям не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней до его проведения.

3.6. Общее собрание учредителей считается состоявшимся, а решение его – подлежащим исполнению в случае, если в проведении собрания принимают участие более половины учредителей.

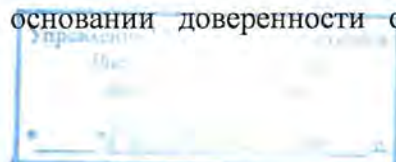
3.7. Открывает собрание директор Школы безопасности, участники Общего собрания учредителей выбирают председателя, секретаря, утверждают повестку дня.

3.8. По вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, решение принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 от общего числа учредителей, участвующих в собрании. По иным вопросам решение принимается путем открытого голосования, большинством голосов.

3.9. В ходе собрания ведется протокол, который подписывает председатель собрания и секретарь, подпись заверяется печатью Школы безопасности.

3.10. На момент регистрации устава учредитель Школы безопасности – единственный, он является высшим органом управления Школы безопасности, его решения имеют силу высшего органа управления до включения в состав учредителей новых лиц.

3.11. От лица учредителей – юридических лиц в управлении Школой безопасности принимает участие руководитель, либо иное лицо на основании доверенности от





руководителя.

3.12. Непосредственное руководство деятельностью Школы безопасности осуществляет Директор, избираемый на должность Общим собранием учредителей на срок 3 (три) года. Директор является единоличным исполнительным органом управления Школы безопасности.

3.13. Компетенция директора Школы безопасности:

3.12.1. Представляет интересы Школы безопасности, действует от ее имени без доверенности.

3.12.2. Осуществляет оперативное руководство деятельностью Школы безопасности.

3.12.3. Распоряжается средствами и имуществом Школы безопасности.

3.12.4. Заключает договоры, в том числе трудовые от имени Школы безопасности.

3.12.5. Выдает доверенности, в том числе доверенности руководителям структурных подразделений Школы безопасности.

3.12.6. Открывает расчетные и иные счета Школы безопасности в банках и иных кредитных учреждениях.

3.12.7. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Школы безопасности, налагает взыскания.

3.12.8. Составляет и представляет на утверждение Общего собрания учредителей Школы безопасности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании средств и план работы на следующий год.

3.12.9. Утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств и определяет должностные обязанности работников Школы безопасности.

3.12.10. В установленном порядке предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность о деятельности Школы безопасности в соответствующие органы, определенные законодательством Российской Федерации.

3.12.11. Разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Школы безопасности, формирует и утверждает образовательные программы, учебные планы, правила проведения собеседования с поступающими в Школа безопасности, определенные в положении об обучающихся, а также иные локальные акты.

3.12.12. Решает вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.12.13. Привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая использование банковского кредита.

3.12.14. Организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией. Определяет содержание, формы учебного процесса.

3.12.15. Принимает в Школу безопасности новых обучающихся.

3.13. Права и обязанности директора.

3.13.1. Директор имеет право на:

управление Школой безопасности и персоналом, принятие решений в пределах полномочий, установленных Уставом;

заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;

создание совместно с другими руководителями объединений для защиты своих





интересов и на вступление в такие объединения;

поощрение работников и применение к ним дисциплинарных мер.

3.13.2. Директор обязан:

соблюдать законы Российской Федерации и иные нормативные акты о труде, договоры о труде, обеспечивать работникам производственные и социально-бытовые условия, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

разрабатывать планы работы Школы безопасности и обеспечивать их выполнение;

разрабатывать и утверждать в установленном порядке правила внутреннего трудового распорядка для работников;

принимать меры по участию работников в управлении, укреплять и развивать социальное партнерство;

выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные в трудовых договорах;

создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников, предупреждать их заболеваемость и травматизм, контролировать знание и соблюдение работниками требований инструкции по технике безопасности, производственной санитарии и гигиены, правил пожарной безопасности.

3.14. С целью участия коллектива Школы безопасности в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Школе безопасности действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий административных и педагогических работников Школы безопасности. На заседания педагогического совета могут быть приглашены учредители, представители органов самоуправления, общественных организаций, обучающиеся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Срок Полномочий Педагогического Совета – бессрочно.

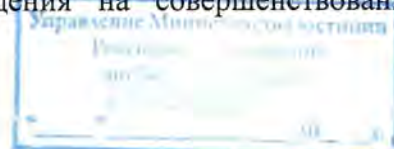
3.15. Председателем Педагогического Совета является директор Школы безопасности.

3.16. Заседания Педагогического Совета Школы безопасности проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Школы безопасности. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Школы безопасности. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Школы безопасности, являются обязательными к выполнению. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Школы безопасности, ответственные лица, указанные в решении. Директор Школы безопасности, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей, которые в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, при участии заинтересованных сторон рассматривают данное заявление на внеочередном общем собрании учредителей, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

3.17. К компетенции Педагогического Совета Школы безопасности относятся:

реализация государственной политики по вопросам образования;

деятельность педагогического коллектива учреждения на совершенствование





образовательного процесса;

разработка содержания работы по методической теме образовательного учреждения:

обсуждение и принятие плана работы Школы безопасности;

определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

направление директору предложения об исключении обучающихся из Школы безопасности;

направление директору предложения о принятии локальных актов в пределах компетенции Педагогического Совета;

3.18. Педагогический совет несет ответственность за:

выполнение учебного плана;

соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

3.19. Трудовой коллектив составляют все работники Школы безопасности. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников Школы безопасности.

3.20. Общее собрание работников Школы безопасности имеет право на обсуждение и принятие коллективного договора.

3.21. Общее собрание работников Школы безопасности проводится не реже 1 раза в год.

3.22. Общее собрание работников Школы безопасности вправе принимать решение, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа безопасности является основным местом работы. Решение по вопросу объявления забастовки считается правомочным, если на общем собрании присутствовало не менее двух третей работников. Решения общего собрания работников Школы безопасности принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Директор Школы безопасности при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Процедура голосования определяется общим собранием работников Школы безопасности.

3.23. Контрольно-ревизионная комиссия является органом контроля Школы безопасности.

3.24. Контрольно-ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, действует на основании Устава Школы безопасности.

3.25. Задачи Контрольно-ревизионной комиссии:

контроль за соблюдением требований Устава в процессе осуществления деятельности Школы безопасности;

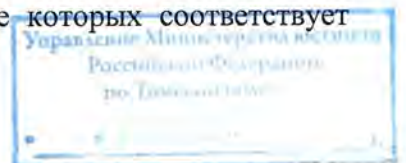
контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Школы безопасности.

3.26. В процессе выполнения поставленных задач Контрольно-ревизионная комиссия вправе:

проверять финансовую документацию Школы безопасности, ее структурных подразделений;

знакомиться с протоколами заседаний руководящих органов Школы безопасности;

получать от органов управления и должностных лиц Школы безопасности документы, необходимые для ее работы, материалы, изучение которых соответствует





функциям и полномочиям Контрольно-ревизионной комиссии;

получать разъяснения от работников и должностных лиц Школы безопасности по вопросам, находящимся в компетенции Контрольно-ревизионной комиссии.

3.27. Численность Контрольно-ревизионной комиссии 3 (три) человека.

3.28. Члены Контрольно-ревизионной комиссии избираются Общим собранием учредителей из числа работников Школы безопасности или иных физических лиц, достигших возраста 21 года, не ограниченных в дееспособности.

3.29. Срок полномочий членов Контрольно-ревизионной комиссии - 3 (три) года.

3.30. На первом заседании Контрольно-ревизионная комиссия путем открытого голосования избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.31. Председатель Контрольно-ревизионной комиссии осуществляет руководство работой комиссии, распределяет между членами Контрольно-ревизионной комиссии обязанности по контролю за различными участками деятельности, созывает заседания для рассмотрения и утверждения плана работы, обсуждения порядка проведения ревизий и их результатов.

3.32. Секретарь Контрольно-ревизионной комиссии оформляет акты ревизий, ведет протоколы заседаний, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

3.33. Члены Контрольно-ревизионной комиссии обязаны:

лично участвовать в проведении проверок уставной и финансово-хозяйственной деятельности руководящих выборных и исполнительных органов Школы безопасности;

соблюдать режим конфиденциальности получаемых сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизий и проверок.

3.34. Заседания Контрольно-ревизионной комиссии созываются перед проведением ревизий и проверок, а также после их проведения.

3.35. В ходе заседания, проводимого по итогам ревизии или проверки, члены Контрольно-ревизионной комиссии:

подводят итоги проведенного мероприятия;

делают выводы и готовят предложения для рассмотрения руководящими органами и структурными подразделениями Школы безопасности;

утверждают заключения Контрольно-ревизионной комиссии по итогам проведенного мероприятия;

решают иные вопросы.

3.36. Контрольно-ревизионная комиссия вправе принимать решения при наличии более половины ее членов. Голосование по вопросам повестки дня заседания Контрольно-ревизионной комиссии принимается большинством голосов ее членов. Каждый член Контрольно-ревизионной комиссии обладает одним голосом. В случае равенства голосов голос председателя Контрольно-ревизионной комиссии является решающим.

3.37. Протокол оформляется не позднее следующего рабочего дня со дня проведения заседания Контрольно-ревизионной комиссии. Протокол заседания составляется в двух экземплярах, подписывается председателем и секретарем Контрольно-ревизионной комиссии.

3.38. В протоколе заседания указываются:

дата, место и время его проведения;

сведения о лицах, присутствующих на заседании;

повестка дня заседания;





результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;  
сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;  
сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

сведения о лицах, заявивших особое мнение по принимаемым решениям, суть особого мнения;

3.39. Члены Контрольно-ревизионной комиссии несут ответственность перед Школой безопасности за ущерб, причиненный ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определенных Уставом, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Школы безопасности, в соответствии с законодательством.

3.40. При обнаружении фактов недобросовестной работы Контрольно-ревизионной комиссии Общее собрание учредителей Школы безопасности вправе досрочно прекратить полномочия отдельных членов или весь состав Контрольно-ревизионной комиссии.

3.41. Члены Контрольно-ревизионной комиссии осуществляют свою деятельность на основании трудовых договоров со Школой безопасности на условиях совместительства.

3.41. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы безопасности осуществляется по итогам деятельности за 1 (один) финансовый год.

3.42. Акт плановой проверки должен быть представлен Директору Школы безопасности не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания проверки.

3.43. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы безопасности осуществляется в любое время по решению Общего собрания учредителей.

3.44. По итогам проверки составляется и утверждается Общим собранием учредителей Школы безопасности акт, в котором содержатся следующие данные:

место и время проведения проверки;

данные членов Контрольно-ревизионной комиссии, принимающих участие в проведении проверки;

подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Школы безопасности;

информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности Школы безопасности.

указание на лиц, допустивших нарушения законодательства, нормативных правовых актов, требований Устава и внутренних документов Школы безопасности;

ссылки на нормы законодательства, нормативных правовых актов, Устава и внутренних документов Школы безопасности, нарушение которых выявлено в ходе проверки.

3.45. Отчет Контрольно-ревизионной комиссии утверждается Общим собранием учредителей Школы безопасности.

3.46. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии лица, занимающие должности в органах управления Школы безопасности, и работники Школы безопасности обязаны представить все необходимые документы и требуемую информацию о деятельности Школы безопасности.



#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА ШКОЛЫ БЕЗОПАСНОСТИ

4.1. Школа безопасности в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом имеет в собственности имущество (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), переданное Учредителями.

4.2. Осуществление контроля за использованием и сохранностью имущества осуществляется путем проведения контрольно-ревизионных проверок в порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Продукция и доходы от использования имущества, поступают в собственность Школы безопасности.

4.4. Школа безопасности вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Школой безопасности в качестве арендной платы, используются в целях обеспечения деятельности Школы безопасности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.5. Источниками формирования финансовых средств Школы безопасности являются:

4.5.1. Регулярные и единовременные поступления от учредителей;

4.5.2. Добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.5.3. Доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

4.5.4. Дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

Другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

Порядок регулярных поступлений от учредителей определяется общим собранием учредителей.

4.6. Школе безопасности принадлежит право собственности:

4.6.1. На денежные средства, внесенные Учредителями в виде регулярных и единовременных поступлений;

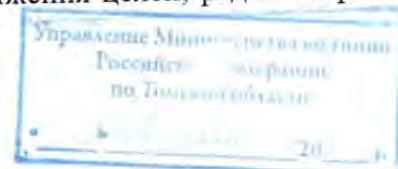
4.6.2. На продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности.

4.6.3. На доходы от собственной деятельности Школы безопасности.

4.7. Учредители Школы безопасности не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность этой организации.

4.8. Школа безопасности самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Школа безопасности вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц. Доход Школы безопасности от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Школой безопасности на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

4.9. Школа безопасности в установленном законом порядке вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, необходимую для достижения целей, ради которых





она создана, и соответствующую этим целям. Предпринимательская деятельность может осуществляться только путем создания (учреждения) Школой безопасности хозяйственных обществ или участия в них.

## **5. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ БЕЗОПАСНОСТИ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА**

5.1. Школа безопасности является работодателем для его работников.

5.2. Трудовые отношения между работниками и Школой безопасности регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.3. Права и обязанности работников Школы безопасности устанавливаются трудовыми договорами, локальными нормативными актами, коллективным договором.

5.4. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану, образовательным программам, кадровой обеспеченности и других условий деятельности Школы безопасности.

5.5. Заработная плата работнику Школы безопасности выплачивается за надлежащее выполнение им своих должностных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Школа безопасности в установленных Общим собранием учредителей пределах средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, премий и других мер материального стимулирования.

5.7. При приеме на работу в Школу безопасности предоставляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовая книжка (за исключением случаев, когда трудовой договор заключается работником впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства);
- документ о соответствующем образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о состоянии здоровья установленного образца.

5.9. При приеме на работу Директор знакомит работника со следующими документами:

- настоящим Уставом и локальными актами Школы безопасности;
- правилами внутреннего распорядка;
- персональными должностными инструкциями работника;
- правилами и приказами по охране труда, технике безопасности.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Школа безопасности предоставляет образовательные услуги физическим лицам (далее по тексту «Обучающиеся»)

6.2. Обучающиеся вправе:





6.2.1. Получать образование по дополнительным профессиональным программам, соответствующим Федеральным образовательным стандартам и иным нормативным актам РФ.

6.2.2. Лично присутствовать на учебных занятиях,

6.2.3. Пользоваться помещениями (учебными классами и вспомогательными помещениями), мебелью, учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения (компьютерами, видео и аудиотехникой), стендами и иными техническими средствами обучения, предоставляемыми Школой безопасности,

6.2.4. Сдать выпускные экзамены и получить документы, подтверждающие получение дополнительного образования соответствующего профиля.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. Прибывать на учебные занятия в соответствии с расписанием

6.3.2. Во время проведения учебных занятий соблюдать дисциплину, не вести посторонних разговоров, не пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи,

6.3.3. Использовать предоставленную компьютерную технику и иные технические средства обучения, предоставленные Школой безопасности только в целях обучения

6.3.4. Бережно относиться к имуществу Школы безопасности,

6.4. Учебный процесс организован путем проведения личных занятий преподавателями Школы безопасности в помещениях и с использованием учебных и наглядных пособий, а так же технических средств обучения, предоставляемых Школой безопасности.

6.5. По окончании обучения каждый обучающийся сдает экзамен. Порядок сдачи экзамена устанавливается Федеральными образовательными стандартами и иными нормативными актами по каждой конкретной программе дополнительного образования.

## 7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Школа безопасности ведет бухгалтерский, налоговый учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Школа безопасности предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, а также размещает предусмотренную законодательством Российской Федерации информацию в сети Интернет.

7.3. Контроль деятельности Школы безопасности, соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется Контрольно-ревизионной комиссией.

## 8. ОСНОВНЫЕ ЛОКАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ШКОЛЫ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Школа безопасности издает следующие основные локальные документы, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- правила;
- планы;
- графики;





- расписания;

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ БЕЗОПАСНОСТИ**

9.1. Реорганизация Школы безопасности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация Школы безопасности осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Школа безопасности по решению Общего собрания учредителей может быть преобразована в фонд.

9.2. Решение о реорганизации или ликвидации Школы безопасности принимается Общим собранием учредителей, которое назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.3. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатору) к ней переходят полномочия по управлению делами. Ликвидационная комиссия, (ликвидатор) осуществляет деятельность в порядке, установленном законодательством РФ.

9.4. При ликвидации Школы безопасности имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается по решению Общего собрания учредителей на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Школа безопасности прекратившим свое существование со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации юридического лица.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Действие настоящего Устава распространяется на весь период деятельности Школы безопасности.

10.2. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Общим собранием учредителей Школы безопасности и подлежат государственной регистрации.

10.3. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Изменения и дополнения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.





Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа безопасности» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Томской области 28 декабря 2017 года, № 684-р.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 02 февраля 2018 года за государственным регистрационным номером 2187000030644; (ОГРН: 1177000100243; учетный номер 7014050323).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов

Начальник Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Томской области

А.Д. Сокольников  
08.02.2018

