

Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Школа безопасности»

ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 1 от «10» мая 2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДПО
«Школа безопасности»

Е.А. Анисимова
«10» мая 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

г. Томск

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Школа безопасности» (АНО ДПО «Школа безопасности» далее – Организация).

1.2. Положение принимается Педагогическим советом Организации и вводится в действие после утверждения Директором.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим выборным коллегиальным органом управления.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Организации, настоящим Положением, иными локальными актами Организации. Педагогический совет создается для организации и осуществления учебной, научной, научно-исследовательской и учебно-методической работы, проводимой в Организации.

1.5. Задачами Педагогического совета являются осуществление основ самоуправления; развитие инициативы коллектива; расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, органами самоуправления Организации (Общее собрание работников).

1.7. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на Педагогическом совете и утверждаются Директором Организации.

2 ПРАВА, ЗАДАЧИ И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Педагогический совет Организации определяет конкретные направления, задачи, содержание и формы педагогической, методической деятельности Организации и координирует её.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- деятельность педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по методической теме образовательного учреждения;
- обсуждение и принятие плана работы Организации;
- определение порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- направление директору предложения об исключении обучающихся из Организации;
- направление директору предложения о принятии локальных актов в пределах компетенции Педагогического Совета;

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ

3.1. С целью участия коллектива Организации в реализации государственной политики в вопросах образования, совершенствования образовательного процесса в Организации действует Педагогический Совет - коллегиальный орган, объединяющий административных и педагогических работников Организации. На заседания педагогического совета могут быть приглашены учредители, представители органов самоуправления, общественных организаций, обучающиеся. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Срок Полномочий Педагогического Совета – бессрочно.

3.2. Председателем Педагогического Совета является директор Организации.

3.3. Заседания Педагогического Совета Организации проводятся не реже 2 раз в год в соответствии с планом работы Организации. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и носят рекомендательный характер для педагогического коллектива Организации. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом директора Организации, являются обязательными к выполнению. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Организации, ответственные лица, указанные в решении. Директор Организации, в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения. Извещает об этом учредителей, которые в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, при участии заинтересованных сторон рассматривают данное заявление на внеочередном общем собрании учредителей, знакомятся с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносят окончательное решение по спорному вопросу.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагогический совет несет ответственность за:

- 4.1. Выполнение учебного плана;
- 4.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании;
- 4.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом в соответствии с законодательством.
- 5.2. Протоколы подписываются Директором Организации и секретарем заседания Педагогического совета.
- 5.3. Руководство Организации обеспечивает хранение протоколов Педагогического совета в общем делопроизводстве.
- 5.4. Протоколы Педагогического совета имеют постоянный срок хранения.
- 5.5. Нумерация протоколов ведется с начала каждого года.
- 5.6. Протоколы Педагогического совета Организации входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Организации и передаются при смене руководства по акту приема-передачи.